



โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

Assumption College Thonburi

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
ประกาศรับสมัครบุคลากร ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- วุฒิปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถ ในการฟังพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- มีบุคลิกภาพดี กระตือรือร้น มีทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ
- มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการทำงานเป็นทีมได้
- มีความรู้ด้าน VISA , WORK PERMIT จะพิจารณาเป็นพิเศษ

เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
- สำเนาแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) นำมาวันที่สอบสัมภาษณ์

สถานที่รับสมัครงาน

ติดต่อขอใบสมัครได้ที่ห้องงานบุคคล อาคารรัตนบรรณาคาร โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

92 ถนนอัสสัมชัญ แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

โทร.02-8079555-63 ต่อ 304 # สนใจสมัครด้วยตนเอง หรือส่งประวัติที่ jobact8@gmail.com